

# Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială din 10.08.2016

Parte integrantă din [Hotărâre 585/2016](#)

În vigoare de la 29 august 2016

Consolidarea din data de **03 septembrie 2024** are la bază [publicarea din Monitorul Oficial, Partea I](#) nr. 660 din 29 august 2016

Include modificările aduse prin următoarele acte: Rectificare [2016](#); HG [876/2022](#); HG [128/2023](#).

Ultimul amendament în 21 februarie 2023.

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1.** - Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează modul de aplicare a prevederilor Legii [nr. 219/2015](#) privind economia socială.

**Art. 2. - (1)** În aplicarea prevederilor Legii [nr. 219/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) [lit. j\)](#) din lege se dovedește prin documente eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:

[15/07/2022](#) - alineatul a fost [modificat](#) prin [Hotărâre 876/2022](#)

- a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii [nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii [nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;
- c) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii [nr. 277/2010](#) privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;
- d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii [nr. 122/2006](#) privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, documentul temporar de identitate sau permisul de ședere, valabile potrivit legii;
- e) pentru persoanele fără adăpost, adeverința eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au

domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București;

**f)** pentru persoanele cu handicap beneficiare ale prevederilor Legii [nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de evaluare de la nivel județean sau al sectoarelor municipiului București;

**g)** pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată, pe baza modelului prevăzut în anexa [nr. 1](#), de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale.

**(2)** În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) [lit. b](#)) și [c](#)), după angajarea în întreprinderea socială de inserție, nu mai sunt beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) [lit. j](#)) din lege se dovedește conform prevederilor alin. (1) [lit. g](#)).

21/02/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Hotărâre [128/2023](#)

**(3)** Apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) [lit. j](#)) din lege, dovedită prin documentul prevăzut la alin. (1) [lit. g](#)), se verifică anual la solicitarea întreprinderii sociale de inserție.

21/02/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Hotărâre [128/2023](#)

## CAPITOLUL II

### Atestatul de întreprindere socială

## SECȚIUNEA 1

### Obținerea atestatului de întreprindere socială

**Art. 3. - (1)** Pot solicita atestatul de întreprindere socială, denumit în continuare atestat, persoanele juridice de drept privat prevăzute la [art. 3](#) din lege care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la [art. 4](#) din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 [alin. \(4\)](#) din lege.

**(1<sup>1</sup>)** Obținerea atestatului de către persoanele juridice de drept privat prevăzute la [art. 3](#) din lege este condiționată de existența în actele de înființare și funcționare, prevăzute la [alin. \(3\)](#), a următoarelor prevederi:

15/07/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#).

**a)** scopul social al activității desfășurate;

**b)** principiile economiei sociale prevăzute la [art. 4](#) din lege;

c) criteriile prevăzute la art. 8 [alin. \(4\)](#) din lege.

**(1<sup>2</sup>)** Scopul social urmărește realizarea interesului general sau a interesului unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocuparea forței de muncă, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

21/02/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre [128/2023](#).

**(2)** În vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat prevăzute la [alin. \(1\)](#) trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa [nr. 2](#) sau, după caz, în anexa [nr. 6](#) în situația în care se solicită concomitent și acordarea mărcii sociale;

b) actele de înființare și funcționare prevăzute la [alin. \(1\)](#).

**(3)** Actele de înființare și funcționare prevăzute la [alin. \(1\)](#) sunt, după caz:

a) pentru societățile cooperative care funcționează în baza Legii [nr. 1/2005](#) privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

15/07/2022 - litera a fost [modificată](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

b) pentru cooperativele de credit: statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 99/2006](#) privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 227/2007](#), cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru asociații și fundații: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului [nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru casele de ajutor reciproc ale salariaților: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului [nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

e) pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului [nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

f) pentru societățile agricole: actul constitutiv și statutul elaborat în conformitate cu prevederile Legii [nr. 36/1991](#) privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare, și o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societăți;

**f<sup>1</sup>)** pentru cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole [nr. 566/2004](#), cu modificările și completările ulterioare: actul constitutiv și statutul întocmite conform legii și dovada înscrierii în Registrul național al cooperativelor agricole din România.

15/07/2022 - litera a fost introdusă prin Hotărâre [876/2022](#).

g) pentru federații: statutul și certificatul de înscriere în Registrul federațiilor aflat la grefa tribunalului în a cărei circumscripție își vor avea sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

h) pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv și dovada personalității juridice;

i) pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din lege, documentele din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute de lege: actul de înființare sau actul constitutiv și certificatul de înregistrare sau certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoanele juridice supuse înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv statutul și dovada personalității juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat.

15/07/2022 - litera a fost [modificată](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

(4) Documentele prevăzute la [alin. \(3\)](#) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului.

**Art. 3<sup>1</sup>.** - 15/07/2022 - Art. 3<sup>1</sup> . - a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#). Dacă întreprinderea socială își schimbă sediul social într-un alt județ, aceasta trebuie să solicite o nouă atestare în județul unde și-a stabilit noul sediu social și să renunțe la atestatul obținut în județul în care a avut inițial sediul social.

**Art. 4. - (1)** Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, organizat conform art. 24 [alin. \(2\)](#) din lege, evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la art. 8 [alin. \(4\)](#) din lege și a cerințelor prevăzute la [art. 3](#) și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

15/07/2022 - alineatul a fost [modificat](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

(2) Termenul prevăzut la [alin. \(1\)](#) poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de 15 zile calendaristice, fără a fi afectată prin această prelungire valabilitatea documentelor depuse sau transmise în susținerea cererii de acordare a atestatului de întreprindere socială. Până la expirarea termenului inițial, solicitantul este notificat de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, cu privire la prelungirea termenului de soluționare, precum și la durata acesteia, motivate în mod corespunzător.

(3) În situația în care cererea și documentația primită sunt incomplete, solicitantul este notificat în 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, astfel încât cererea să fie soluționată cu respectarea termenului prevăzut la [alin. \(1\)](#), respectiv [alin. \(2\)](#).

(4) În cazul respingerii acordării atestatului pentru netransmiterea documentelor în termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut la [alin. \(3\)](#), solicitantul este informat în 5 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen.

(5) În vederea soluționării cererii pentru acordarea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(6) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la [art. 3](#) și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru

economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea atestatului.

(7) Pe baza deciziei privind acordarea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(8) Atestatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa [nr. 3](#).

(9) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare emitentă a atestatului.

**Art. 5. - (1)** În vederea prelungirii atestatului, reprezentantul legal al întreprinderii sociale sau persoana împuternicită în acest scop trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice, la agenția de ocupare în a cărei rază teritorială își are sediul întreprinderea socială, următoarele documente:

a) cerere de prelungire a atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa [nr. 4](#);

~~b) actele de înființare și funcționare prevăzute la [art. 3](#);~~

~~15/07/2022 - litera a fost abrogată prin Hotărâre [876/2022](#).~~

c) atestatul de întreprindere socială, în original.

(2) În situația în care cererea pentru prelungirea atestatului nu este formulată în termenele prevăzute la [alin. \(1\)](#), întreprinderea socială nu poate obține prelungirea valabilității atestatului deținut până la expirarea termenului de valabilitate al acestuia.

(3) În vederea soluționării cererii pentru prelungirea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, pe baza documentelor depuse sau transmise în vederea prelungirii atestatului și îndeplinirii obligațiilor care revin întreprinderii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării prelungirii atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza cererii pentru prelungirea atestatului și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie prelungirea atestatului.

(5) Pe baza deciziei privind prelungirea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul cu perioada de 5 ani pentru care este prelungit. Prevederile art. 4 [alin. \(7\)](#) referitoare la valabilitatea atestatului se aplică în mod corespunzător și în cazul prelungirii atestatului.

(6) În vederea eliberării atestatului și a deciziei de acordare a atestatului, respectiv a atestatului completat cu perioada pentru care este prelungit și a deciziei de prelungire a valabilității atestatului, după caz, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării atestatului sau a prelungirii valabilității atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei privind respingerea acordării atestatului sau a deciziei de respingere a prelungirii valabilității atestatului, întreprinderea socială poate înainta

contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

**(9)** Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Obligațiile întreprinderilor sociale atestate

**Art. 6. - (1)** Întreprinderile sociale atestate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

- a)** să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 **alin. (4)** din lege;
- b)** să îndeplinească obligațiile prevăzute la art. 9 **alin. (1)** din lege;
- c)** să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către acestea a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

**(2)** Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) **lit. b)** și **c)** din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care:

- a)** raportul de activitate anual prevăzut la art. 9 alin. (1) **lit. b)** din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate, conform modelului prevăzut în anexa **nr. 5A**;
- b)** extrasul raportului social anual este completat conform modelului prevăzut în anexa **nr. 5B**;
- c)** extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului finanțelor publice.

15/07/2022 - litera a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

## SECȚIUNEA a 3-a

### Suspendarea, retragerea, anularea și renunțarea la atestatul de întreprindere socială

15/07/2022 - SECȚIUNEA a 3-a a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

**Art. 7. - (1)** Atestarea întreprinderilor sociale se suspendă de către agențiile de ocupare:

- a)** la solicitarea întreprinderii sociale atestate, de la data solicitată de către aceasta;
- b)** în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 9 alin. (1) **lit. a)** din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 9 alin. (1) **lit. a)** din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a fost îndeplinită această obligație;
- c)** în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) **lit. b)** și **c)** din lege privind raportul de activitate anual, care conține raportul social

anual, situația financiară anuală și extrase ale acestora, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic sau de la încheierea exercițiului financiar specific categoriei de persoană juridică;

15/07/2022 - litera a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

**d)** în situația în care nu se respectă obligația prevăzută la art. 6 alin. (1) **lit. c)**, de la data constatării.

**(2)** Suspendarea atestatului dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării atestatului.

**(3)** Suspendarea atestatului încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) **lit. a)**.

**Art. 8. - (1)** Retragera atestatului întreprinderilor sociale se face de către agențiile de ocupare, în următoarele situații:

**a)** se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la art. 8 **alin. (4)** din lege, de la data constatării;

**b)** la expirarea termenelor prevăzute de art. 7 **alin. (2)** și **(3)**.

**(2)** Prevederile alin. (1) **lit. a)** se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care atestatul este suspendat.

**(3)** Atestatele retrase potrivit **alin. (1)** și **(2)** se arhivează, iar în registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale se va înscrie, în rubrica cu această destinație, «atestat retras», specificând data retragerii.

15/07/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 876/2022.

**(3<sup>1</sup>)** În situația în care întreprinderea socială nu poate prezenta atestatul retras în vederea arhivării prevăzute la alin. (3), pe motivul pierderii sau distrugerii documentului, persoana juridică de drept privat depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

21/02/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 128/2023.

**(4)** Criteriul prevăzut la art. 8 alin. (4) **lit. a)** din lege se consideră îndeplinit dacă în actele de înființare și funcționare sunt menționate și activitățile cu caracter social, definite conform art. 6 alin. (1) **lit. a)** și **b)** din lege.

15/07/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 876/2022.

**(5)** În cazul în care întreprinderea socială are angajați sau membrii cu norme diferite de timp de lucru, conform contractelor individuale de muncă sau convențiilor individuale de muncă, principiul echității sociale față de angajați, prevăzut la art. 8 alin. (4) **lit. d)** din lege, se stabilește prin raportarea salariului pe oră cel mai mic la salariul pe oră cel mai mare.

15/07/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre 876/2022.

**Art. 8<sup>1</sup>. - 15/07/2022 - Art. 8<sup>1</sup> . - a fost introdus prin Hotărâre 876/2022.**

21/02/2023 - Art. 8<sup>1</sup> . - a fost modificat prin Hotărâre 128/2023

**(1)** Anularea atestatului se face de către agenția de ocupare, dacă întreprinderea socială nu dovedește înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării măsurii de suspendare a atestatului prevăzute la art. 7 **alin. (3)** și nu face dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

**(2)** Anularea se realizează prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare în baza unei note justificative, care conține motivele în fapt și în drept ce impun anularea, întocmite de compartimentul de economie socială din agenția de ocupare.



- (3) Decizia prevăzută la [alin. \(2\)](#) se comunică de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.
- (4) În cazul constatării de către agenția de ocupare, de către întreprinderea socială sau de către organele de control a unor erori de completare în formularul tipizat al atestatului, agenția de ocupare eliberează un nou atestat, completat în mod corect, care înlocuiește atestatul completat în mod eronat.
- (5) Noul atestat eliberat potrivit [alin. \(4\)](#) conține următoarea notă: «Prezentul atestat înlocuiește Atestatul seria . . . . . nr. . . . . din data . . . . ., deoarece conținea erori», care se completează și pe matca carnetului.
- (6) Noul atestat prevăzut la [alin. \(4\)](#) este eliberat pe aceeași durată de valabilitate cu cea consemnată în atestatul înlocuit.
- (7) Atestatul completat în mod eronat se arhivează de către agenția de ocupare.

**Art. 8<sup>2</sup>.** - 15/07/2022 - Art. 8<sup>2</sup> . - a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#).  
21/02/2023 - Art. 8<sup>2</sup> . - a fost [modificat](#) prin Hotărâre [128/2023](#)

(1) Renunțarea la atestat se face prin notificarea scrisă a întreprinderii sociale, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa [nr. 11](#), depusă sau transmisă prin poștă cu confirmare de primire la agenția de ocupare prevăzută la art. 3 [alin. \(2\)](#), însoțită de atestatul prevăzut la art. 8 [alin. \(1\)](#)

din lege.

(2) În situația în care întreprinderea socială nu poate depune atestatul prevăzut la art. 8 [alin. \(1\)](#) din lege odată cu notificarea de renunțare, deoarece acesta a fost pierdut sau distrus, persoana juridică de drept privat depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

**Art. 9.** - 15/07/2022 - Art. 9. - a fost [modificat](#) prin Hotărâre [876/2022](#) (1) Suspendarea, încetarea suspendării, renunțarea și retragerea atestatului se stabilesc prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza notificării de renunțare a solicitantului sau a unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la [alin. \(1\)](#) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, precum și motivele legale care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea atestatului se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială.

(5) Întreprinderile sociale cărora li s-a retras atestatul pot solicita o nouă atestare numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

(6) Întreprinderile sociale care au renunțat la atestat prin notificare în condițiile art. 8 [alin. \(8\)](#) din lege pot solicita acordarea unui nou atestat, cu respectarea prevederilor [art. 3](#).

(7) Retragerea atestatului ca urmare a notificării de renunțare la statutul de întreprindere socială conform art. 8 [alin. \(8\)](#) din lege nu poate face obiectul contestației.

(8) În cazul în care întreprinderea socială renunță la atestat în condițiile art. 8 [alin. \(8\)](#) din lege și este deținătoarea unui certificat de întreprindere socială de inserție, renunță inclusiv la certificatul de întreprindere socială de inserție și la dreptul de utilizare a mărcii sociale.



## CAPITOLUL III

### Marca socială

## SECȚIUNEA 1

### Acordarea mărcii sociale

**Art. 10. - (1)** Pot solicita marca socială întreprinderile sociale care respectă condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege.

**(2)** Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege se consideră îndeplinită în situația în care, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă, după caz, aparține grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați, stabilit prin contractul individual de muncă sau convenția individuală de muncă, după caz, reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă și convențiile individuale de muncă.

21/02/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 128/2023

**(3)** Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din lege ca 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori să aparțină grupului vulnerabil este îndeplinită dacă la data angajării în cadrul întreprinderii sociale de inserție, în temeiul unui contract individual de muncă sau al unei convenții individuale de muncă, după caz, persoana aparține grupului vulnerabil.

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

**(4)** Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2) se consideră îndeplinită și în situația în care, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea contractului individual de muncă sau a convenției individuale de muncă, după caz, al/a unei persoane aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea socială de inserție angajează cel puțin o persoană aparținând grupului vulnerabil, cu respectarea condiției prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2), precum și cu respectarea obligației prevăzute la art. 27 alin. (3) din lege.

21/02/2023 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 128/2023

**Art. 11. - (1)** În vederea obținerii mărcii sociale care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, întreprinderile sociale care au obținut atestatul depun sau transmit prin poștă, cu confirmare de primire, la agențiile de ocupare în a căror rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea mărcii sociale, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 6;

b) situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă, după caz, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;

15/07/2022 - litera a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

c) contractele individuale de muncă sau, după caz, convențiile individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;

15/07/2022 - litera a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

d) documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, conform art. 2, în copie.

**(2)** În situația în care solicitantul mărcii sociale nu este atestat ca întreprindere socială în condițiile legii și ale prezentelor norme, în vederea obținerii simultane a mărcii sociale și a atestatului, acesta depune sau transmite prin poștă, cu confirmare de primire, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) și documentele

prevăzute la art. 3 alin. (3).

(3) Acordarea mărcii sociale pentru solicitanții prevăzuți la alin. (2) este condiționată de obținerea atestatului conform legii și prezentelor norme.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se depun sau se transmit prin poștă cu confirmare de primire și prin e-mail, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea mărcii sociale.

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

**Art. 12. - (1)** Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, evaluează îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și a cerințelor prevăzute de prezentele norme și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Prevederile art. 4 alin. (2) - (4) se aplică în mod corespunzător și în cazul soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale.

(3) În vederea soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor și/sau a cerințelor legale privind acordarea mărcii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării mărcii sociale prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 11 și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea mărcii sociale.

(5) Pe baza deciziei privind acordarea mărcii sociale emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, denumit în continuare certificat, care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 3 ani, ce se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(6) În vederea eliberării certificatului și a deciziei de acordare a mărcii sociale, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei de respingere a acordării mărcii sociale, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în termen de 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termen de 30 de zile de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

**Art. 13. - (1)** Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului.

(2) Certificatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare,

emitentă a certificatului.

**(4)** În vederea asigurării continuității activității ca întreprindere socială de inserție, cu cel mult 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului, dar nu mai puțin de 45 de zile calendaristice, întreprinderea socială de inserție are obligația de a solicita obținerea unei noi mărci sociale.

**Art. 14. - (1)** De la data eliberării certificatului, întreprinderea socială de inserție are obligația să utilizeze elementul specific de identitate vizuală prevăzut la art. 13 alin. (1) din lege.

**(2)** Elementul specific de identitate vizuală al întreprinderilor sociale de inserție, precum și regulile specifice de identitate vizuală de utilizare a acestuia se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

## SECȚIUNEA a 2-a

### Obligațiile întreprinderilor sociale de inserție

**Art. 15. - (1)** Întreprinderile sociale de inserție certificate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

- a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege;
- c) să îndeplinească obligațiile prevăzute de art. 11, art. 13 alin. (2) și art. 27 alin. (3) din lege;
- d) să nu utilizeze marca socială, respectiv elementul specific de identitate vizuală peste termenul de valabilitate al certificatului;
- e) să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

**(2)** Obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege se consideră îndeplinite, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) raportul de activitate anual prevăzut la art. 13 alin. (2) din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială de inserție în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate;
- b) raportul social anual cuprins în raportul de activitate anual prevăzut la lit. a) și extrasul raportului social anual sunt completate conform modelelor prevăzute în anexele nr. 5A și 5B;
- c) extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului finanțelor publice.

15/07/2022 - litera a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

**(3)** În situația întreprinderii sociale de inserție, obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care aceasta își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Suspendarea, retragerea sau renunțarea la marca socială

15/07/2022 - SECȚIUNEA a 3-a a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

**Art. 16. - (1)** Marca socială se suspendă de către agențiile de ocupare:

- a) la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție certificate, de la data solicitată de către aceasta;
- b) în situația în care nu au fost respectate condițiile de la art. 10 [alin. \(1\)](#) din lege, de la data constatării prin procesul-verbal de control;
- c) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la [art. 11](#) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;
- d) în situația în care în termen de 15 zile de la modificarea actelor de înființare sau a actelor constitutive nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 13 alin. (2) [lit. a\)](#) din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica modificările respective, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;
- e) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 13 [alin. \(2\)](#) din lege, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;
- f) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 27 [alin. \(3\)](#) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 27 [alin. \(3\)](#) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;
- g) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 15 alin. (1) [lit. e\)](#);
- h) în situația în care a fost suspendat atestatul.

(2) Suspendarea mărcii sociale dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării certificatului.

(3) Suspendarea mărcii sociale încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale de inserție dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) [lit. a\)](#).

**Art. 17. - (1)** Marca socială se retrage de către agențiile de ocupare:

- a) în situația în care se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la art. 8 [alin. \(4\)](#) din lege, de la data constatării;
- b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 16 [alin. \(2\)](#) și (3);
- c) în situația în care a fost retras atestatul, de la data retragerii acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) [lit. a\)](#) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care marca socială este suspendată.

(3) Întreprinderile sociale de inserție cărora le-a fost retras certificatul prevăzut la art. 13 [alin. \(1\)](#) din lege pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea

prevederilor [art. 11](#) și după ce fac dovada plății amenzilor primite potrivit [art. 29](#) din lege.

15/07/2022 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#).

(4) În situația în care întreprinderea socială de inserție nu poate prezenta certificatul retras în vederea arhivării, pe motivul pierderii sau distrugerii documentului, persoana juridică de drept privat depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

21/02/2023 - alineatul a fost introdus prin Hotărâre [128/2023](#).

**Art. 17<sup>1</sup>.** - 15/07/2022 - Art. 17<sup>^1</sup> . - a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#). (1) Renunțarea la marca socială se face prin notificarea scrisă a întreprinderii sociale de inserție, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa [nr. 11](#), depusă sau transmisă prin poștă cu confirmare de primire la agenția de ocupare prevăzută la art. 11 [alin. \(1\)](#), însoțită de certificatul prevăzut la art. 13 [alin. \(1\)](#) din lege.

(2) Întreprinderile sociale de inserție care au renunțat la cerere la marca socială pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor [art. 11](#).

(3) Nedepunerea certificatului prevăzut la art. 13 [alin. \(1\)](#) odată cu notificarea de renunțare nu permite întreprinderilor sociale de inserție solicitarea unei noi certificări, cu excepția situației în care acesta a fost pierdut sau distrus, iar persoana juridică de drept privat depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

21/02/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Hotărâre [128/2023](#)

**Art. 18.** - 15/07/2022 - Art. 18. - a fost [modificat](#) prin Hotărâre [876/2022](#) (1) Suspendarea, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale, emiterea unui duplicat după certificat/marca socială se stabilesc prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la [alin. \(1\)](#) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendare, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale, emiterea unui duplicat după certificat/marca socială, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) În cazul renunțării la statutul de întreprindere socială de inserție conform art. 13 [alin. \(5\)](#) din lege, notificarea constituie motiv de retragere a atestatului în baza căreia se emite decizia directorului executiv.

(5) Întreprinderile sociale care au renunțat la certificat prin notificare în condițiile art. 13 [alin. \(5\)](#) din lege pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor [art. 11](#).

(6) Retragerea certificatului ca urmare a notificării de renunțare la statutul de întreprindere socială de inserție conform art. 13 [alin. \(5\)](#) din lege nu poate face obiectul contestației.

(7) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale sau respingerea cererii privind eliberarea unui duplicat după certificat/marca socială în care sunt menționate motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

**Art. 18<sup>1</sup>.** - 15/07/2022 - Art. 18<sup>^1</sup> . - a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#). Împotriva deciziei prevăzute la art. 9 [alin. \(4\)](#) privind suspendarea sau retragerea atestatului și împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării, retragerea mărcii sociale sau respingerea cererii privind eliberarea unui duplicat după certificat/marca socială, prevăzută la art. 18 [alin. \(7\)](#), întreprinderea socială sau întreprinderea socială

de inserție, după caz, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Anularea mărcii sociale

**Art. 19. - 15/07/2022 - Art. 19. - a fost modificat prin Hotărâre [876/2022](#) (1)** Marca socială se anulează:

**21/02/2023 - Art. 19. - a fost modificat prin Hotărâre [128/2023](#)**

- a) în situația în care pe perioada de valabilitate a mărcii sociale expiră valabilitatea atestatului care a stat la baza acordării acesteia;
  - b) în situația în care, în perioada de valabilitate a mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție nu obține prelungirea valabilității atestatului;
  - c) în situația anulării atestatului, conform art. 8<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#);
  - d) în situația retragerii atestatului, conform [art. 9](#);
  - e) în situația renunțării la statutul de întreprindere socială de inserție în condițiile art. 13 [alin. \(5\)](#) din lege.
- (2) Anularea mărcii sociale se dispune prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, care conține motivele în fapt și în drept ce impun anularea.
- (3) Decizia prevăzută la [alin. \(2\)](#) se comunică, în scris, întreprinderii sociale de inserție de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.
- (4) Întreprinderile sociale de inserție cărora le-a fost anulat certificatul prevăzut la art. 13 [alin. \(1\)](#) pot solicita acordarea unui nou certificat, cu respectarea prevederilor [art. 11](#).
- (5) Certificatul anulat în situația prevăzută la [alin. \(1\) lit. c\)](#) se arhivează.
- (6) În cazul constatării de către agenția de ocupare, de către întreprinderea socială de inserție sau de către organele de control a unor erori de completare în formularul tipizat al certificatului, agenția de ocupare eliberează un nou certificat, completat în mod corect, care înlocuiește certificatul completat în mod eronat.
- (7) Noul certificat eliberat potrivit [alin. \(6\)](#) conține următoarea notă: «Prezentul certificat înlocuiește Certificatul seria . . . . . nr. . . . . din data . . . . . , deoarece conținea erori», care se completează și pe matca carnetului.
- (8) Noul certificat prevăzut la [alin. \(6\)](#) este eliberat pe aceeași durată de valabilitate cu cea consemnată în certificatul înlocuit.
- (9) Certificatul completat în mod eronat se arhivează de către agenția de ocupare.

## CAPITOLUL IV

### Planul județean de inserție socioprofesională

**Art. 20. - (1)** Planul județean de inserție socioprofesională este documentul de planificare elaborat de agențiile de ocupare, prin compartimentele pentru economie socială, pe o perioadă de 3 ani, prin consultarea întreprinderilor sociale de inserție certificate și a serviciilor publice de asistență socială de la nivel local și județean.

**(2)** La întocmirea planului județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) se au în vedere strategiile naționale sectoriale pentru ocuparea forței de muncă și pentru incluziune socială și reducere a sărăciei, planurile de acțiune pentru implementarea acestora, precum și alte documente strategice de dezvoltare economico-socială de la nivel local, județean, respectiv al municipiului București, după caz, în vigoare la data elaborării planului.

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

**(3)** Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la [alin. \(1\)](#) conține cel puțin următoarele elemente:

**a)** obiectivele stabilite la nivelul județului, respectiv al municipiului București, rezultate în urma consultării prevăzute la [alin. \(1\)](#) și care sunt în concordanță cu strategiile prevăzute la [alin. \(2\)](#);

**b)** măsurile și acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, termenele de realizare și instituțiile responsabile;

**c)** sursele de finanțare pentru implementarea planului județean de inserție socioprofesională.

**Art. 21. - (1)** Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la [art. 20](#) se supune aprobării directorului executiv al agenției de ocupare și președintelui consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București.

**(2)** Planul județean de inserție socioprofesională, aprobat conform alin. (1) se transmite, în copie, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, înființat conform art. 24 [alin. \(1\)](#) din lege.

**(3)** Implementarea măsurilor și acțiunilor incluse în planul județean de inserție socioprofesională se monitorizează semestrial de către compartimentele pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

**(4)** Agențiile de ocupare transmit anual compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă un raport privind evaluarea modului de realizare a măsurilor și acțiunilor incluse în planul județean de inserție socioprofesională, aprobat conform [alin. \(1\)](#).

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

## CAPITOLUL IV<sup>1</sup>

### Procedura de acordare a facilităților întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție

15/07/2022 - CAPITOLUL IV<sup>1</sup> a fost introdus prin Hotărâre [876/2022](#).

**Art. 21<sup>1</sup>. - (1)** În vederea acordării facilităților prevăzute la art. 19 [alin. \(1\)](#) din lege, întreprinderile sociale de inserție depun la autoritățile administrației publice locale unde își desfășoară activitatea o cerere însoțită de un memoriu justificativ din care să rezulte necesitatea și oportunitatea acordării acestor facilități.

**(2)** Modelul cererii menționate la alin. (1) este prevăzut în anexa [nr. 10](#).



- (3) Autoritățile administrației publice locale analizează și soluționează cererea prevăzută la [alin. \(1\)](#) în termen de 30 de zile de la data depunerii acesteia.
- (4) Autoritățile publice locale pot acorda întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție care au sediul în raza administrației publice locale, prin hotărâri ale consiliilor locale, scutiri de taxe și impozite prevăzute la art. 454 [lit. a\) -e\)](#) și [h\)](#) din Legea [nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Autoritățile publice asigură instruirea personalului de specialitate cu privire la clauzele sociale care se pot cuprinde în caietele de sarcini destinate contractelor rezervate.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art. 22. - (1)** Prin organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale prevăzute la art. 9 [alin. \(4\)](#), art. 13 [alin. \(4\)](#) și art. 30 [lit. a\)](#) din lege se înțelege:

[15/07/2022](#) - alineatul a fost [modificat](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

**a)** direcția cu atribuții de control din Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

[15/07/2022](#) - litera a fost [modificată](#) prin Hotărâre [876/2022](#)

**b)** organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și/sau ale agențiilor de ocupare;

**c)** organele de control ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și/sau ale agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

(2) Prin organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzute la art. 30 [lit. a\)](#) din lege și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prevăzute la art. 30 [lit. b\)](#) din lege, se înțelege și organele de control ale agențiilor teritoriale ale acestor instituții.

(3) Procesele-verbale întocmite de către organele de control prevăzute la [alin. \(1\)](#) și (2) se transmit, în copie, compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

**Art. 23. -** Controlul întreprinderilor sociale și al întreprinderilor sociale de inserție se realizează de către organele de control din cadrul agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în a căror rază teritorială își au sediul întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție sau în care își desfășoară activitatea ori funcționează sucursalele, punctele de lucru și alte sedii secundare ale acestora.

**Art. 24. -** Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 9 [alin. \(1\)](#) și art. 13 [alin. \(2\)](#) din lege, precum și transmiterea altor documente, altele decât cele necesare îndeplinirii formalităților de atestare sau de acordare a mărcii sociale, se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu on- line devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

**Art. 25. - (1)** Atestatul prevăzut la art. 4 [alin. \(8\)](#) sau certificatul prevăzut la art. 13 [alin. \(2\)](#) se eliberează din carnet cu matcă și se întocmește astfel încât matca carnetului, care rămâne în arhiva agenției de ocupare cu termen permanent, să aibă înscrise toate datele de pe exemplarul original al atestatului, respectiv al

certificatului care se eliberează persoanei juridice de drept privat.

(2) În situația pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului ori certificatului, persoana juridică de drept privat titulară a acestor documente poate solicita agenției de ocupare emitente un duplicat, pe baza unei cereri, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 12, însoțită de dovada publicării pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului sau certificatului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

(3) Duplicatul atestatului sau certificatului se întocmește, după caz, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, respectiv în anexa nr. 8, astfel încât datele care se înscriu sunt cele existente în matca carnetului aflat în arhiva agenției de ocupare emitente, corespunzător exemplarului original. Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul eliberării duplicatului atestatului sau certificatului.

(4) Pe atestatul și certificatul întocmite potrivit alin. (3), inclusiv pe matca carnetului din care se eliberează aceste documente, se înscrie mențiunea "duplicat" și se completează seria și numărul atestatului sau certificatului original.

(5) Termenul pentru eliberarea duplicatului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii prevăzute la alin. (2).

**Art. 26.** - Prin ordin al Ministrului Muncii și Solidarității Sociale va fi aprobat un ghid orientativ privind indicatorii de rezultat, de realizare imediată/output și indicatori de impact, care să fie utilizați de întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție în raportările anuale.

15/07/2022 - alineatul a fost modificat prin Hotărâre 876/2022

**Art. 27.** - 15/07/2022 - Art. 27. - a fost modificat prin Hotărâre 876/2022 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în baza declarației al cărei model este prevăzut în anexa nr. 9.

**Art. 28.** - 15/07/2022 - Art. 28. - a fost modificat prin Hotărâre 876/2022 Anexele nr. 1-4, 5A, 5B și 6-12 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**ANEXA Nr. 1**

**la normele metodologice**

15/07/2022 - ANEXA Nr. 1 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

## **ANCHETĂ SOCIALĂ**

efectuată astăzi ...../...../.....

urmare a cererii nr. .... din data de ...../...../.....

a solicitantului:

Semnătură.....  
(L.S)

A. Domnul/Doaamna

Numele \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Cetățenia? ☐ UE ☐ \_\_\_\_\_ > și anume (țara) .....  
☐ Română ☐ Non-UE ☐ \_\_\_\_\_

Act de identitate/doveditor\*) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(copie atașată)  
Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de \_\_\_\_\_  
(x x) (l l) (a a a a)

\*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini Pentru cetățenii  
sau apatrizi: UE, SEE sau  
Confed. Elvețiană:  
**BI** - buletin de identitate **P** - pașaport **PST** - permis de ședere temporară **CIN** - certificat înregistrare  
**CI** - carte de identitate **DI** - document de identitate **CR** - carte de rezidență  
**CIP** - carte de identitate provizorie **PSTL** - permis de ședere pe termen lung

Domiciliul/Data de contact:

Strada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Apart. \_\_\_\_\_ Sector \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Județ \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?  
☐ Nu ☐ Da, în localitatea \_\_\_\_\_ țara \_\_\_\_\_

Starea civilă? ☐ căsătorit(ă) ☐ necăsătorit(ă) ☐ uniune consensuală

	<input type="checkbox"/> <u>văduv(ă)</u>	<input type="checkbox"/> <u>divorțat(ă)</u>	<input type="checkbox"/> <u>despărțit(ă)</u>
			<u>în fapt</u>
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> <u>fără studii</u>	<input type="checkbox"/> <u>generale</u>	<input type="checkbox"/> <u>medii</u>
			<input type="checkbox"/> <u>superioare</u>

Calificări:

Situația profesională?	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev
Altele .....			

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? | | | | lei

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

☐ Nu

☐ Da, din alte țări ☐ Ajutor Social ☐ Drepturi > în curs

☐ Da, din România < ☐ Alocația pentru Susținerea Familiei ☐ Ajutorul pentru încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)

Energie termică	Gaze naturale	Energie electrică	Lemne, cărbuni și combustibili petrolieri
-----------------	---------------	-------------------	---

B. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ... copii:

a. Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele	
Prenumele	
Cod numeric personal	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> > și anume (țara) .....
	<input type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor*)	Seria         Nr.
(copie atașată)	
Eliberat de	La data de
	(z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da <	în perioada anilor ..... Țara .....

_ în perioada anilor .....		Țara .....	
Situția școlară? <input type="checkbox"/> <u>fără studii</u> <input type="checkbox"/> <u>generale</u> <input type="checkbox"/> <u>medii</u> <input type="checkbox"/> <u>superioare</u>			

b. Date despre copiii persoanei îndreptățite:

<u>* / Pentru cetățenii români:</u>	<u>Pentru cetățenii străini</u> <u>sau apatrizi:</u>	<u>Pentru cetățenii</u> <u>UE, SEE sau</u> <u>Confed. Elvețiană:</u>
<b>CN</b> - certificat de naștere	<b>PST</b> - permis de ședere temporară	<b>CIN</b> - certificat de înregistrare



<b>BI</b> - buletin de identitate	<b>DI</b> - document de identitate	<b>CR</b> - carte de rezidență
<b>CI</b> - carte de identitate	<b>PSTL</b> - permis de ședere pe termen lung	
<b>CIP</b> - carte de identitate provizorie	<b>P</b> - pașaport	



Grad de dizabilitate?									
<input type="checkbox"/> Nu					<input type="checkbox"/> Da (se vor atăşa acte doveditoare)				



Cetățenia?		<input type="checkbox"/> <u>UE</u>	> și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> <u>Română</u>	<input type="checkbox"/> <u>Non-UE</u>		



<input type="checkbox"/>	<u>Nu</u>	<input type="checkbox"/>	<u>Da</u>	<	<input type="checkbox"/>	<i>in perioada anilor .....</i>	<i>Țara .....</i>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<i>in perioada anilor .....</i>	<i>Țara .....</i>	

---



Situția școlară? <input type="checkbox"/> <u>fără studii</u> <input type="checkbox"/> <u>generale</u> <input type="checkbox"/> <u>medii</u> <input type="checkbox"/> <u>superioare</u>	
Situția profesională? <input type="checkbox"/> <u>salariat</u> <input type="checkbox"/> <u>pensionar</u> <input type="checkbox"/> <u>somer</u> <input type="checkbox"/> <u>student</u> <input type="checkbox"/> <u>independent</u> <input type="checkbox"/> <u>lucrător agricol</u> <input type="checkbox"/> <u>lucrător ocazional</u> Altele .....	
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input type="checkbox"/> <u>Da</u> < în perioada anilor .... Țara ..... <input type="checkbox"/> în perioada anilor .... Țara .....	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? ..... lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input type="checkbox"/> <u>Da (se vor atașa acte doveditoare)</u>	
3. Numele ..... Prenumele ..... Cod numeric personal .....	
Cetățenia? <input type="checkbox"/> <u>UE</u> > și anume (țara) ..... <input type="checkbox"/> <u>Română</u> <input type="checkbox"/> <u>Non-UE</u> .....	
Act de identitate/doveditor*) ..... Seria ..... Nr. .... (copie atașată) Eliberat de ..... La data de ..... (z z) (l l) (a a a a)	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input type="checkbox"/> <u>Da</u> < în perioada anilor ..... Țara ..... <input type="checkbox"/> în perioada anilor ..... Țara .....	
Situția școlară? <input type="checkbox"/> <u>fără studii</u> <input type="checkbox"/> <u>generale</u> <input type="checkbox"/> <u>medii</u> <input type="checkbox"/> <u>superioare</u>	
Situția profesională? <input type="checkbox"/> <u>salariat</u> <input type="checkbox"/> <u>pensionar</u> <input type="checkbox"/> <u>somer</u> <input type="checkbox"/> <u>student</u> <input type="checkbox"/> <u>independent</u> <input type="checkbox"/> <u>lucrător agricol</u> <input type="checkbox"/> <u>lucrător ocazional</u> Altele .....	
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input type="checkbox"/> <u>Da</u> < în perioada anilor .... Țara ..... <input type="checkbox"/> în perioada anilor .... Țara ....	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? ..... lei	

Grad de dizabilitate?	
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor ataga acte doveditoare)

4. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	> și anume (țara) .....	
	<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE	
Act de identitate/doveditor*)	Seria	Nr.	
(copie atașată)			
Eliberat de		La data de	
		(z z) (l l) (a a a)	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?			
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	<	în perioada anilor ..... Țara .....
			în perioada anilor ..... Țara .....
Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare			
Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student			
<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev			
Altele .....			
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <			
în perioada anilor .... Țara .....			
în perioada anilor .... Țara ....			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? _____ lei			
Grad de dizabilitate?			
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)			

#### C. Date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățite

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:	
<input type="checkbox"/> singură	<input type="checkbox"/> împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:		Regimul juridic al locuinței	
<input type="checkbox"/> Casă cu curte	/	<input type="checkbox"/> 1 cameră	<input type="checkbox"/> Proprietate personală
<input type="checkbox"/> Casă fără curte		<input type="checkbox"/> 2 camere	<input type="checkbox"/> în închiriere public/privat
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc		<input type="checkbox"/> 3 camere	Altele .....
<input type="checkbox"/> Locuință socială			
<input type="checkbox"/> Locuință de	><		Modul de dobândire al locuinței

	serviciu			4 camere		
						Cumpărare
	Locuință de					
	necesitate			> 4 camere		
						Moștenire



22.	
23.	
24.	
25.	

## ANEXA Nr. 2

### la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 2 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

21/02/2023 - ANEXA Nr. 2 a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

## CERERE

### pentru acordarea atestatului de întreprindere socială

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a), . . . . ., posesor(oare) al(a) actului de identitate . . . . . seria . . . . . nr. . . . .

. . . . ., eliberat de . . . . . la data de . . . . ., CNP/CIF . . . . ., în calitate de . . . . .<sup>1</sup>, conform

. . . . .<sup>2</sup>,

în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (*lege*), și al  
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin  
Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit acordarea atestatului de  
întreprindere socială

2. pentru persoana juridică de drept privat . . . . ., cod unic de înregistrare (CUI)/ cod de înregistrare fiscală  
(CIF) . . . . ., înregistrată în/la . . . . . cu nr. . . . .,

3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia  
socială, cu modificările și completările ulterioare:

- ☐ societate cooperativă;
- ☐ cooperativă de credit;
- ☐ asociație;
- ☐ fundație;
- ☐ casă de ajutor reciproc a salariaților;
- ☐ casă de ajutor reciproc a pensionarilor;
- ☐ societate agricolă;

<input type="checkbox"/> cooperativă agricolă; <input type="checkbox"/> federație; <input type="checkbox"/> uniune a persoanelor juridice de tipul .....; <input type="checkbox"/> alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă: - definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....; - principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....;		
4. are sediul social în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., website .....		
5. În actele de înființare și funcționare are prevăzute următoarele: a) scopul social al activității desfășurate; b) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.		
Criteriu	Actul de înființare și funcționare (denumirea)	Pagină și paragraf
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

<sup>1</sup> Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

<sup>2</sup> Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop.

### Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea atestatului de întreprindere socială



Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/ Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnat al cererii		
3.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
4.	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		
5.			
...			

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Data: ..... Numele și prenumele .....

.. Semnătura .....

### ANEXA Nr. 3

### la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 3 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

21/02/2023 - ANEXA Nr. 3 a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

### ATESTAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ

ATESTAT

DE ÎNȚREPRINDERE SOCIALĂ

Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup> .....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> ..... cu  
sediul în localitatea ..... str. ....  
nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. ....  
jud./sect. .... CUI/CIF ..... este  
atestată ca întreprindere socială în conformitate  
cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia  
socială și Normelor metodologice de aplicare a  
prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia  
socială.

În baza prezentului atestat, persoana juridică are  
statut de întreprindere socială pe o perioadă de 5  
ani, de la data de<sup>2</sup> ..... până la data de<sup>4</sup> ..... cu  
posibilitatea prelungirii, în conformitate cu  
prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia  
socială și ale Normelor metodologice de aplicare a  
prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia  
socială.

Director executiv<sup>5</sup>,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna ..... ziua .....

Semnătura de primire<sup>6</sup> .....

Notă<sup>7</sup>: .....

.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ..... /  
AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

ATESTAT DE ÎNȚREPRINDERE SOCIALĂ

Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup> .....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> ..... cu sediul în localitatea .....  
str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap. .... județul/sectorul....., cod unic de  
înregistrare/ cod de înregistrare fiscală (CUI/CIF)..... este atestată  
ca întreprindere socială în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Normele metodologice de  
aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

În baza prezentului atestat, persoana juridică are statut de întreprindere socială pe o perioadă de 5 ani, de la  
data de<sup>2</sup> ..... până la data de<sup>4</sup> ..... cu posibilitatea prelungirii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015  
privind economia socială și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Director executiv<sup>5</sup>,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna ..... ziua .....

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

Notă<sup>7</sup>: .....

.....

<sup>1</sup> Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>2</sup> Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>3</sup> Se completează cu denumirea persoanei juridice de drept privat.

<sup>4</sup> Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>5</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>6</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.

<sup>7</sup> Nota se completează, după caz, conform art.8<sup>1</sup>, alin.(5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

PRELUNGIREA ATESTATULUI <sup>8</sup>	Director executiv <sup>5</sup> , (L.S.)	PRELUNGIREA ATESTATULUI
1. 2. 3. ... ...		<div>1<sup>8</sup> ..... Director executiv<sup>5</sup>, .....(L.S.)  Semnătura de primire<sup>6</sup> .....</div> <div>2<sup>8</sup> ..... Director executiv<sup>5</sup>, .....(L.S.)  Semnătura de primire<sup>6</sup> .....</div> <div>3<sup>8</sup> ..... Director executiv<sup>5</sup>, .....(L.S.)  Semnătura de primire<sup>6</sup> .....</div>

<sup>8</sup> Se completează cu perioada pentru care este prelungit atestatul: zi/lună/an — zi/lună/an.

ANEXA Nr. 4  
la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022  
21/02/2023 - ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

CERERE

## de prelungire a atestatului de întreprindere socială

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a), . . . . ., posesor(oare) al(a) actului de identitate . . . . . seria . . . . . nr. . . . .  
. . . . ., eliberat de . . . . . la data de . . . . ., CNP/CIF . . . . ., în calitate de . . . . .<sup>1</sup>, conform . . . .  
. . . . .<sup>2</sup>,  
în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (*lege*), și al  
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin  
Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit prelungirea atestatului de  
întreprindere socială
2. pentru persoana juridică de drept privat . . . . ., cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală  
(CIF) . . . . ., înregistrată în/la . . . . . cu nr. . . . .,
3. care deține Atestatul de întreprindere socială seria . . . . . nr. . . . . data . . . . ., anexat în  
original,
4. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din lege:
  - ☐ societate cooperativă;
  - ☐ cooperativă de credit;
  - ☐ asociație;
  - ☐ fundație;
  - ☐ casă de ajutor reciproc a salariaților;
  - ☐ casă de ajutor reciproc a pensionarilor;
  - ☐ societate agricolă;
  - ☐ cooperativă agricolă;
  - ☐ federație;
  - ☐ uniune a persoanelor juridice de tipul . . . . .;
  - ☐ alte categorii de persoane juridice de tipul . . . . ., care respectă:
    - definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv  
. . . . ., pagina . . . . .;
    - principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare,  
respectiv . . . . ., pagina . . . . .,
5. are sediul social în: localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . . sc. . . . . et. . .

..... ap. ...., județul/sectorul ..... , cod poștal ..... , telefon ..... , fax ..... ....., e-mail ..... , website ..... , 6. În actele de înființare și funcționare are prevăzute următoarele: a) scopul social al activității desfășurate; b) criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.		
Criteriu	Actul de înființare și funcționare (denumirea)	Pagină și paragraf
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

<sup>1</sup> Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

<sup>2</sup> Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită notarial în acest scop.

### Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru prelungirea atestatului de întreprindere socială

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/ Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială seria ..... nr. .... data ....., anexat în original		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnat al cererii		

4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Data: ..... Numele și prenumele .....

.. Semnătura .....

**ANEXA nr. 5A**

**la normele metodologice** 15/07/2022 - ANEXA nr. 5A a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

21/02/2023 - ANEXA nr. 5A a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

### **RAPORT DE ACTIVITATE**

**privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție**

**în anul .....**

Denumire întreprindere socială/întreprindere socială de inserție .....

CUI/CIF .....

Cod/Coduri CAEN .....

Domeniu de activitate: .....

- Număr de salariați la finele anului .....

- Număr de membri la finele anului .....

- Număr de voluntari la finele anului .....

Seria și numărul atestatului de întreprindere socială și perioada de valabilitate a acestuia (Se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când atestatul a fost suspendat.): .....

Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție și perioada de valabilitate a acestuia (Se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când certificatul a fost suspendat.): .....

**A. Activitatea desfășurată în anul de raportare**

1. Viziunea, misiunea, scopul, valorile și principiile întreprinderii sociale

2. Obiectivele întreprinderii sociale (pentru anul de raportare)

3. Descrierea activității desfășurate în anul de raportare

- se va menționa și dacă ÎS/ÎSI a avut activitatea suspendată, perioada/periodele de suspendare a activității și cauzele care au determinat suspendarea activității, inclusiv a activității cu scop social.

4. Facilități și măsuri de sprijin de care a beneficiat întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție [Se menționează sprijinul de care a beneficiat conform prevederilor [art. 19-21](#) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (lege) ].

5. Rezultate obținute conform obiectivelor propuse în anul de raportare

## **B. Raportul social**

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul de raportare)

2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele)

Activitățile cu caracter social desfășurate urmăresc realizarea interesului general, interesul unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocupare, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)

4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul de raportare)

5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă, de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)

6. Activitatea socială desfășurată:

6.1. rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul de raportare.

În acest sens, raportul va conține:

- enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

- a) obiective realizate;

- b) obiective nerealizate;

- c) obiective neplanificate și realizate;

- descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;

6.2. schimbarea socială produsă: prezentarea efectelor/progreselor înregistrate în mod direct ca urmare a activității sociale a întreprinderii sociale în viața



persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, respectiv a comunității, după caz;

**6.3.** factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

**7.** Respectarea condițiilor specifice prevăzute la [art. 10](#) din lege de către întreprinderile sociale de inserție

Indicator/Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Număr total angajați/membri cooperatori												
Număr angajați/membri cooperatori aparținând grupului vulnerabil												
Procent % angajați												
Totalul timpului de lucru al tuturor angajaților/membrilor cooperatori (ore)												
Timpul de lucru cumulat al angajaților/membrilor cooperatori aparținând grupului vulnerabil (ore)												
Procent % timp de lucru												

**8.** Măsuri de acompaniament implementate pentru angajații/membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil

Măsuri de acompaniament	Număr angajați/membri din grupuri vulnerabile care au beneficiat de măsuri de acompaniament
Informare și consiliere profesională	
Programe de formare profesională	
Medierea muncii	
Adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea persoanei	
Ucenicie și practică	
Alte măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială (Se specifică tipul măsurii.)	
. . . . .	

C. Raport financiar

1. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului minim din profitul/excedentul realizat, conform art. 8 alin. (4) [lit. b\)](#) din lege

Nr. crt.	Indicatori conform bilanț	Valoare indicator		
		Activitatea economică (lei)	Activitate nonprofit (lei)	Total (lei)
1	Venituri			
2	Cheltuieli			
3	Rezultat financiar net:			
3.1	Profit/Excedent net			
3.2	Pierdere netă			
4	Valoarea profitului/excedentului repartizat conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege, total din care:			
4.1	- Scop social			
4.2	- Rezerva statutară			

Întreprinderea socială/Întreprinderea socială de inserție a repartizat .....% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare, în baza .....  
... (Se menționează documentul statutar prin care s-a realizat repartizarea profitului/excedentului - exemplu: Hotărârea adunării generale a asociaților nr. ....  
.. din data .....).

2. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform art. 8 alin. (4) [lit. d\)](#) din lege

a) În cazul în care ÎS/ÎSI are angajați sau membri cu aceleași norme de timp de lucru, conform contractelor individuale de muncă sau convențiilor individuale de muncă

Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mare	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) lunar(ă) cel/cea mai mare (lei)	
Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază	

cel/cea mai mic/mică	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) lunar(ă) cel/cea mai mic/mică (lei)	
Raport calculat	1 la .....

**NOTĂ:**

Raportul se calculează prin împărțirea/raportarea salariului/remunerației celui/cele mai mare/mari la salariul/remunerația cel/cea mai mic/mică. Rezultatul obținut se prezintă astfel: 1 la ..... Exemplu: 2.500 lei/lună salariul pe lună cel mai mic, 5.600 lei/lună salariul cel mai mare - raportul este de 1 la 2,24.

**b)** În cazul în care ÎS/ÎSI are angajați sau membri cu norme diferite de timp de lucru, conform contractelor individuale de muncă sau convențiilor individuale de muncă:

Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mare	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) pe oră cel/cea mai mare (lei)	
Denumirea postului cu salariul/remunerația de bază cel/cea mai mic/mică	
Salariul/Remunerația de bază brut(ă) pe oră cel/cea mai mic/mică (lei)	
Raport calculat	1 la .....

**NOTĂ:**

Raportul se calculează prin împărțirea/raportarea salariului/remunerației pe oră celui/cele mai mare/mari la salariul/remunerația pe oră cel/cea mai mic/mică. Rezultatul obținut se prezintă astfel: 1 la ..... Exemplu: 50 lei/oră salariul pe oră cel mai mic, 360 lei/oră salariul pe oră cel mai mare - raportul este de 1 la 7,2.

Reprezentantul întreprinderii sociale/întreprinderii

sociale de inserție,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

Data .....

Responsabilul financiar al întreprinderii

sociale/întreprinderii sociale de inserție,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

**EXTRAS RAPORT SOCIAL ANUAL****privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție . . . . . în anul . . . . .**

• Denumirea întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție . . . . .

CUI/CIF . . . . .

Cod/Coduri CAEN . . . . .

Domeniu de activitate: . . . . .

• Seria și numărul atestatului de întreprindere socială

. . . . .

• Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție

. . . . .

**1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul de raportare)****2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele)**

Activitățile cu caracter social desfășurate urmăresc realizarea interesului general, interesul unei comunități și contribuie la reducerea excluziunii sociale prin ocupare, prin îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională, prin furnizarea de servicii sociale persoanelor din grupul vulnerabil, urmărind dezvoltarea durabilă, economică, socială și de mediu.

**3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)****4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul de raportare)****5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă; de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)****6. Activitatea socială desfășurată:****6.1. rezultate obținute.** Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul de raportare. În acest sens, raportul va conține:

• enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

**a) obiective realizate;****b) obiective nerealizate;****c) obiective neplanificate și realizate;**

- descrierea serviciilor prestate/produselor dezvoltate/altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;
- 6.2.** schimbarea socială produsă: prezentarea efectelor/progreselor înregistrate în mod direct ca urmare a activității sociale a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, respectiv a comunității, după caz;
- 6.3.** factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

Reprezentantul întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție, ..... (numele și prenumele) Semnătura și ștampila ..... Data .....	Responsabilul financiar al întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție, ..... (numele și prenumele) Semnătura .....
--	--

**ANEXA Nr. 6**  
**la normele metodologice**

15/07/2022 - ANEXA Nr. 6 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022  
21/02/2023 - ANEXA Nr. 6 a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

**CERERE**  
**pentru acordarea mărcii sociale**

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a), ....., posesor(oare) al(a) actului de identitate ..... seria ..... nr. ....  
....., eliberat de ..... la data de ....., CNP/CIF ....., în calitate de .....<sup>1</sup>, conform .....<sup>2</sup>,  
în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare (*lege*), și al  
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin  
Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit acordarea mărcii sociale  
2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală  
(CIF) ....., înregistrată în/la ..... cu nr. ....  
și având Atestatul de întreprindere socială (în situația în care acesta a fost solicitat și obținut anterior solicitării

mărcii sociale) seria . . . . . nr. . . . . ,

3. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare:

- ☐ societate cooperativă;
- ☐ cooperativă de credit;
- ☐ asociație;
- ☐ fundație;
- ☐ casă de ajutor reciproc a salariaților;
- ☐ casă de ajutor reciproc a pensionarilor;
- ☐ societate agricolă;
- ☐ cooperativă agricolă;
- ☐ federație;
- ☐ uniune a persoanelor juridice de tipul . . . . . ;
- ☐ alte categorii de persoane juridice de tipul . . . . . , care respectă:

- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv . . . . . , pagina . . . . . ;

- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv . . . . . , pagina . . . . . ;

4. are sediul social în: localitatea . . . . . , str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . . , sc. . . . . , et. . . . . , ap. . . . . , județul/sectorul . . . . . , cod poștal . . . . . , telefon . . . . . , fax . . . . . , e-mail . . . . . , website . . . . . ,

5. în actele de înființare și funcționare are prevăzute criteriile de la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare:

Criteriu	Actul de înființare și funcționare (denumirea)	Pagină și paragraf
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității		
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării		

către una sau mai multe întreprinderi sociale		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori, asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8		
6. și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, pe baza actelor justificative care însoțesc această cerere		
a) are cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă și convențiile individuale de muncă	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

<sup>2</sup> Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

### Opis documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea mărcii sociale

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială (dacă este cazul)		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă (conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele		



	metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială)		
6.	Contractele individuale de muncă/Convențiile individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil		
7.	Documente justificative care atestă apartenența la grupul vulnerabil		
8.			

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Prezentul document reprezintă și cerere pentru acordarea atestatului de întreprindere socială în situația în care se solicită împreună atestatul de întreprindere socială și marca socială.

Data: . . . . .

Numele și prenumele . . . . .

.

Semnătura . . . . .

# ANEXA Nr. 7

## la normele metodologice

15/07/2022 - ANEXA Nr. 7 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

. . . . .

(denumirea persoanei juridice de drept privat)

CUI/CIF . . . . .,

sediul social în localitatea . . . . .,

str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . .,

et. . . . ., ap. . . . .,

județul/sectorul . . . . ., cod poștal . . . . .,

telefon . . . . ., fax . . . . .,

e-mail . . . . .,

website: . . . . .

## SITUAȚIE

privind personalul angajat cu contract individual de muncă sau convenție individuală de muncă<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Situația se completează cu toate persoanele care sunt angajate cu contract individual de muncă/convenție individuală de muncă în cadrul persoanei juridice de drept privat, indiferent dacă aparțin sau nu grupului vulnerabil definit conform și în aplicarea Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei angajate cu contract individual de muncă/ convenție individuală de muncă	Codul numeric personal	Numărul contractului individual de muncă/ convenției individuale de muncă	Data contractului individual de muncă/ convenției individuale de muncă	Data angajării	Funcția/ Ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative	Cod COR	Tipul contractului individual de muncă/ convenției individuale de muncă	Data început (pentru contractele pe perioadă determinată)	Data sfârșit (pentru contractele pe perioadă determinată)	Durata timpului de muncă, conform contractului individual de muncă/ convenției individuale de muncă (se exprimă în ore)	Salariul de bază lunar brut și sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă/ convenția individuală de muncă	Categoria de persoane vulnerabile din care face parte persoana angajată, conform art. 2 lit. . . . din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/ 2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/ 2016, cu modificările și completările
----------	--	------------------------	---	--	----------------	---	---------	---	---	---	---	---	--

													ulterioare
1													
2													
...													

Data: .....

Numele și prenumele .....

Funcția/Ocupația .....

Semnătura .....

**ANEXA Nr. 8**

**la normele metodologice** 15/07/2022 - ANEXA Nr. 8 a fost modificată prin Hotărâre 876/2022

21/02/2023 - ANEXA Nr. 8 a fost modificată prin Hotărâre 128/2023

## CERTIFICAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

CERTIFICAT  
DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ  
DE INSERȚIE

Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup>.....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> .....  
cu sediul în localitatea ..... str. ....  
nr. .... bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
județul/sectorul....., CUI/CIF....., are  
statut de întreprindere socială de inserție prin  
acordarea mărcii sociale în conformitate cu Legea  
nr.219/2015 privind economia socială și Normele  
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015  
privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere  
socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de  
3 ani, de la data de<sup>2</sup>..... până la data de<sup>4</sup>  
..... inclusiv, și conferă acestuia dreptul de  
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a  
mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii  
nr.219/2015 privind economia socială și ale Normelor  
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015  
privind economia socială.

Director executiv<sup>5</sup>,  
.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna ..... ziua .....

Semnătura de primire<sup>6</sup>.....

Notă<sup>7</sup>.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ..... /  
AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup> .....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> ..... cu sediul în localitatea  
..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
județul/sectorul....., cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală (CUI/CIF).....,  
are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în conformitate cu Legea nr. 219/2015  
privind economia socială și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de 3 ani, de  
la data de<sup>2</sup>..... până la data de<sup>4</sup> ..... inclusiv, și conferă acestuia dreptul de utilizare a elementului  
specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.219/2015 privind economia  
socială.

Director executiv<sup>5</sup>,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna ..... ziua .....

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

Notă<sup>7</sup> .....

<sup>1</sup> Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>2</sup> Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>3</sup> Se completează cu denumirea persoanei juridice.

<sup>4</sup> Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>5</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>6</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește certificatul.

<sup>7</sup> Nota se completează, după caz, conform art.19, alin.(7) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

PRELUNGIREA CERTIFICATULUI <sup>8</sup>	Director executiv <sup>5</sup> , (L.S.)	PRELUNGIREA CERTIFICATULUI
1. 2. 3. ... ...		<div>1<sup>a</sup> ..... Director executiv<sup>5</sup>, .....(L.S.)  Semnătura de primire<sup>6</sup> .....</div> <div>2<sup>a</sup> ..... Director executiv<sup>5</sup>, .....(L.S.)  Semnătura de primire<sup>6</sup> .....</div> <div>3<sup>a</sup> ..... Director executiv<sup>5</sup>, .....(L.S.)  Semnătura de primire<sup>6</sup> .....</div>

<sup>8</sup> Se completează cu perioada pentru care este prelungit certificatul: zi/lună/an — zi/lună/an.

DECLARAȚIE  
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,....., cu domiciliul în localitatea....., sectorul/județul....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., et....., posesor (oare) al (a) BI/CI seria..... nr....., CNP....., nr. de telefon....., adresa de e-mail:....., declar că am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București/agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă în conformitate cu

prevederile Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), aplicabil din data de 25.05.2018.

Data:

.....

Semnătura:

.....

**ANEXA Nr. 10**

**la normele metodologice**

15/07/2022 - ANEXA Nr. 10 a fost introdusă prin Hotărâre [876/2022](#).

Întreprinderea socială de inserție: .....

Adresa: .....

CUI: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Către: Primăria .....

Domnule primar,

Subsemnatul (a)..... în calitate de administrator al întreprinderii sociale de inserție....., Certificat de întreprindere socială de inserție seria....., nr....., în temeiul [art. 19](#) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit să aprobați:

- ☐ atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind [Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;
- ☐ sprijin în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;
- ☐ alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii.

În susținerea prezentei cereri, anexăm următoarele documente:

- atestat de întreprindere socială;
- certificat de întreprindere socială de inserție;
- memoriu justificativ din care să rezulte necesitatea și oportunitatea acordării acestor facilități.

Numele și prenumele .....

Semnătură .....

Data .....

15/07/2022 - ANEXA Nr. 11 a fost introdusă prin Hotărâre 876/2022.

Nr. înregistrare întreprindere socială/București Nr. înregistrare AJOFM . . . . . /AMOFM

Întreprindere socială de inserție . . . . . / . . . . . / . . . . .

. . . . . (indicativ județ)

**NOTIFICARE**

Către: Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului . . . . . /Municipiului București/ . . . . . (denumirea întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție), cod unic de înregistrare/cod fiscal (CUI/CIF) . . . . . , reprezentată prin doamna/domnul . . . . . , având funcția de . . . . . , deținătoarea Atestatului de întreprindere socială seria . . . . . nr. . . . . din data . . . . . , eliberat în data de . . . . . de AJOFM . . . . . /AMOFM București, respectiv a Certificatului de întreprindere socială de inserție seria . . . . . nr. . . . . din data . . . . . , eliberat în data de . . . . . de AJOFM . . . . . /AMOFM București,

în conformitate cu prevederile art. 8 [alin. \(8\)](#) și art. 13 [alin. \(5\)](#) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare,

vă notificăm renunțarea la:

- statutul de întreprindere socială ☐
- statutul de întreprindere socială de inserție ☐

Precizăm că am înțeles că prezenta notificare își produce efectele de la data înregistrării la AJOFM . . . . . /AMOFM București și constituie actul nostru de voință . . . . .

Prezentăm în original următoarele:

- Atestatul de întreprindere socială seria . . . . . nr. . . . .
- Certificatul de întreprindere socială de inserție seria . . . . . nr. . . . .

Data . . . . .

Semnătura . . . . .

LS

Se completează de AJOFM/AMOFM București

S-a restituit:

- Atestatul de întreprindere socială seria . . . . . nr. . . . .
- Certificatul de întreprindere socială de inserție seria . . . . . nr. . . . .

Data . . . . .



CES: ..... numele prenumele/semnătura LS

Prezenta notificare, completată în doua exemplare, câte una pentru fiecare parte, constituie documentul în baza căruia se emite decizia directorului executiv al agenției județene pentru ocuparea forței de muncă/Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București de retragere a atestatului și/sau certificatului și se fac înregistrările în registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale.

**ANEXA Nr. 12**

**la normele metodologice**

15/07/2022 - ANEXA Nr. 12 a fost introdusă prin Hotărâre [876/2022](#).

### CERERE

**de eliberare a duplicatului la atestatul de întreprindere socială/certificatul de întreprindere socială de inserție**

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a), ..... posesor(oare) al/a actului de identitate ..... seria ..... nr. ....  
....., eliberat de ..... la data ....., CNP/CIF ....., în calitate de .....<sup>1</sup>, conform ..  
.....<sup>2</sup>, în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și al  
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin  
Hotărârea Guvernului nr. 585/2016, cu modificările și completările ulterioare, solicit eliberarea unui duplicat la  
atestatul de întreprindere socială/certificatul de întreprindere socială de inserție
2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală  
(CIF) ....., înregistrată în/la ....., cu nr. ....,
3. care deține Atestatul de întreprindere socială seria ..... nr. .... data ..... și Certificatul  
de întreprindere socială de inserție seria ..... nr. .... data ....., anexate în original,
4. care aparține următoarei categorii din cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind  
economia socială, cu modificările și completările ulterioare:
  - ☐ societate cooperativă;
  - ☐ cooperativă de credit;
  - ☐ asociație;
  - ☐ fundație;
  - ☐ casă de ajutor reciproc a salariaților;
  - ☐ casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

<input type="checkbox"/> societate agricolă; <input type="checkbox"/> cooperativă agricolă; <input type="checkbox"/> federație; <input type="checkbox"/> uniune a persoanelor juridice de tipul .....; <input type="checkbox"/> alte categorii de persoane juridice de tipul ..... 5. are sediul social în: localitatea ..... , str. .... nr. .... , bl. .... , sc. .... , et. .... , ap. .... județul/sectorul ..... , cod poștal ..... , telefon ..... , fax .. ..... , e-mail ..... , website ..... ,
Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.  Data: .....
Numele și prenumele ..... Semnătura .....

<sup>1</sup> Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop.

<sup>2</sup> Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.